

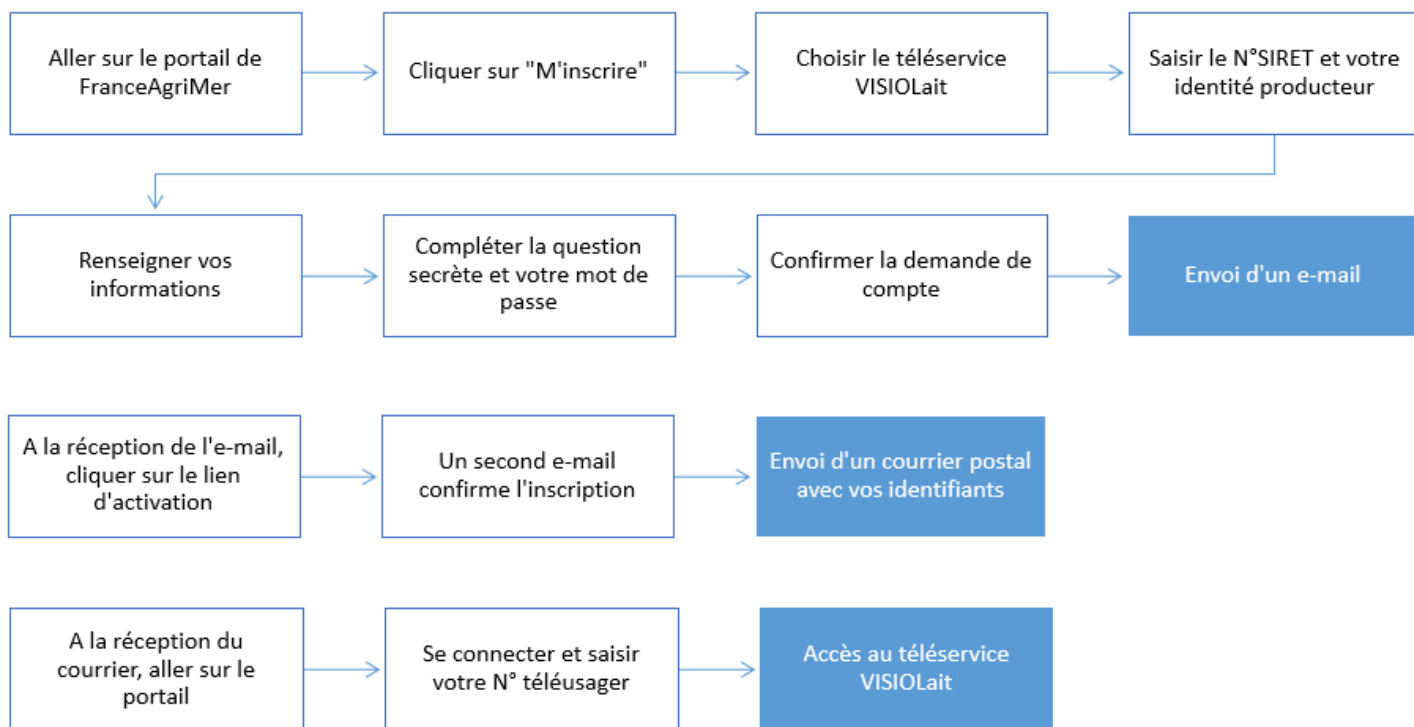
GUIDE D'INSCRIPTION AU TELESERVICE VISIOLAIT

Pour toute question contacter Mme Catherine ERNOULT-TOMASSO au 01 73 30 31 18.
ou à l'adresse mail : ventedirectlait@franceagrimer.fr.

Sommaire

1 ^{ère} phase : Description de la structure bénéficiaire	4
Étape 1 : Se rendre sur le portail de FranceAgriMer	4
: Cliquer sur m'inscrire	4
Étape 2 : Choisir le téléservice Visiolait	4
Étape 3 : Saisir le numéro SIRET de l'exploitation	5
2 ^{ème} phase : Renseignements sur l'utilisateur qui va faire la déclaration	6
Étape 1 : Informations sur l'utilisateur	7
Étape 2 : Choix du mot de passe et de la question secrète	8
Étape 3 : Confirmation de la création du compte	9
3 ^{ème} phase : Confirmation de l'inscription	9
Étape 1 : Activation du compte	9
Étape 2 : Ecran de validation du mail	10
Étape 3 : Envoi d'un courrier au responsable légal	10
4 ^{ème} phase : Finalisation de l'inscription	10
Étape 1 : Aller sur le portail	11
Étape 2 : Se connecter et renseigner le N° télésusager	11
Étape 3 : Accès au téléservice	12
Informations complémentaires	12
Ajouter des e-services	13
Ajouter des comptes secondaires	14
Si vous avez oublié votre mot de passe	15
Si vous avez perdu votre identifiant	16

L'inscription se déroule en 4 parties :



(Ne sera saisi qu'une seule fois)

Schéma du processus d'inscription au téléservice Visiolait

1^{ère} phase : Description de la structure bénéficiaire

Étape 1 : Se rendre sur le portail de FranceAgriMer

L'adresse du portail est : <https://portailweb.franceagrimer.fr/portail/>

Cliquer sur « **M'inscrire** »



Bienvenue sur le portail *e-services*

Le portail des e-services de FranceAgriMer donne accès :

- aux téléservices gérés par l'établissement : l'ouverture d'un compte permet de connaître l'actualité des téléservices dont vous êtes bénéficiaire et de gérer vos dossiers de façon dématérialisée. [En savoir plus](#)
- aux données économiques traitées par les programmes Visio, qui fournissent aux opérateurs des filières des informations économiques en temps réel. [En savoir plus](#)

Déjà inscrit ?

Si vous êtes déjà inscrit, cliquez sur le bouton « Me connecter » pour accéder à votre espace personnel.

Me connecter

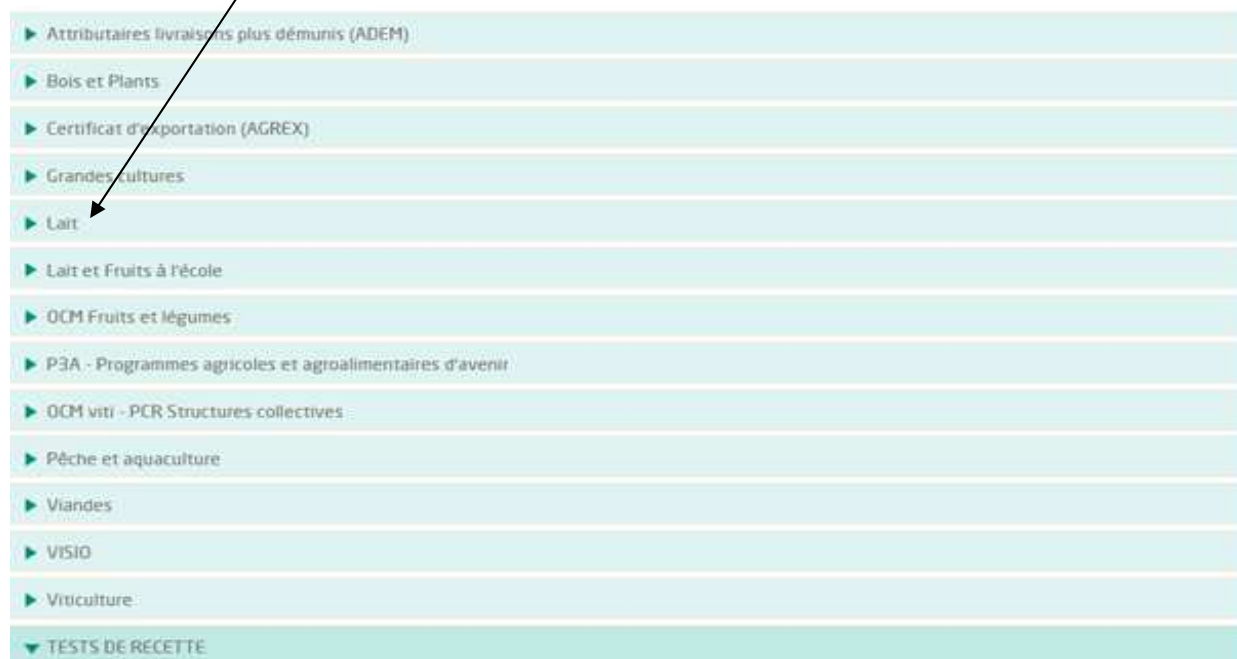
- [Mot de passe oublié ?](#)
- [Identifiant oublié ?](#)

Première visite ?

Vous venez pour la première fois sur le portail ? Cliquez sur le bouton « M'inscrire » pour créer votre espace personnel.

M'inscrire

Sélectionner **LAIT**



- ▶ Attributaires livraisons plus démunis (ADEM)
- ▶ Bois et Plantes
- ▶ Certificat d'exportation (AGREX)
- ▶ Grandes cultures
- ▶ Lait
- ▶ Lait et Fruits à l'école
- ▶ OCM Fruits et légumes
- ▶ P3A - Programmes agricoles et agroalimentaires d'avenir
- ▶ OCM viti - PCR Structures collectives
- ▶ Pêche et aquaculture
- ▶ Viandes
- ▶ VISIO
- ▶ Viticulture
- ▼ TESTS DE RECETTE

Étape 2 : choisir le téléservice « visiolait » vous devez le sélectionner.

Lait et Fruits à l'école

Sélectionner

La téléprocédure TLFE permet aux demandeurs d'aide du programme de l'Union européenne à destination des écoles de :

- demander un agrément auprès de FranceAgriMer ;
- renseigner et transmettre les demandes de paiement des aides ;
- consulter les demandes

VISIOLait

Sélectionner

VISIOLait est une téléprocédure permettant la collecte d'informations déclaratives obligatoires sur la filière lait, en application de la réglementation communautaire. Elle s'adresse :

- d'une part, aux organisations et associations d'organisations de producteurs de lait reconnues, pour la déclaration des volumes contractualisés, puis des volumes effectivement livrés dans l'année civile écoulée dans le cadre de ces contrats ;
- d'autre part, aux premiers acheteurs de lait pour la déclaration de la quantité de lait cru qui leur a été livrée au cours de chaque mois, à partir du 1er avril 2015.

Les données ainsi collectées font l'objet d'une communication à la Commission dans les délais impartis.

Étape 3 : Saisir le **n° Siret** de l'exploitation laitière (il comporte 14 chiffres)

FranceAgriMer e-services

Accueil > Creation compte

+A -A

e-services Immatriculation Informations Validation

Votre e-service sélectionné

Votre e-service sélectionné : VISIOLait

Immatriculation

Selon que vous êtes une collectivité ou une entreprise, vous devez renseigner le numéro Siret ou TVA intracommunautaire permettant de vous identifier.

* Choisir une option Je suis une entreprise Française disposant d'un numéro SIRET

* Numéro Siret

Saisir le N°SIRET

Dans le cadre du programme "Dites-le nous une fois", FranceAgriMer utilise le dispositif Aide Publique Simplifiée pour récupérer les informations d'identité de votre entreprise. En cas de désaccord sur ces informations, suivez ce lien pour modifier votre situation : <http://www.insee.fr/fr/service/default.asp?page=entreprises/siret>

Cliquer sur validation

Etape précédente Validation

L'écran suivant est pré-rempli à partir des informations déclarées à l'INSEE. Ces informations ne sont pas modifiables.

e-services

Immatriculation

Informations

Validation

Votre e-service sélectionné

Votre e-service sélectionné : VISIO Lait Immatriculation : N° SIRET

Validation de votre immatriculation

Raison sociale

Forme juridique

Adresse siège

Adresse établissement

Code postal

Ville

Pays

Groupement agricole d'exploitation en commun (GAEC)

Code postal

Ville

Pays

Code postal

Ville

Pays

Attention : Lors de la procédure d'inscription, vous allez recevoir un courrier qui sera envoyé à l'adresse du siège figurant sur cet écran. Veuillez à bien vérifier qu'elle soit correcte et complète. Si tel n'est pas le cas, rapprochez-vous des services de l'Insee ou du Centre de Formalités des Entreprises afin de les corriger avant de continuer votre inscription. VALIDEZ-VOUS CES INFORMATIONS ?

Oui

Non

Valider pour continuer l'inscription.

Si une modification est nécessaire (changement de raison sociale, de forme juridique ou d'adresse du siège), il faut que le demandeur se rapproche du centre de formalités des entreprises (CFE).

Si le Siret est fermé, c'est-à-dire qu'une date de cessation d'activité a été enregistrée par le CFE, il n'est pas possible de créer un compte portail.

2^{ème} phase : renseignements sur l'utilisateur qui va faire la déclaration

Étape 1 : information sur l'utilisateur

Renseigner les informations suivantes.

Les champs comportant un astérisque rouge (*) en début ligne sont obligatoires.
Certaines informations sont pré-remplies comme l'adresse de correspondance, le code postal et la ville.

Elles peuvent être modifiées.

Merci de saisir votre adresse professionnelle de correspondance ainsi que vos téléphones et courriels professionnels

» symbole * est indiqué devant les champs obligatoires

Civilité M. ☐ Mme ☒

* Votre nom

* Votre prénom

Fonction

* Adresse de correspondance L1

L2

L3

L4

* Code postal * Ville

* Adresse électronique

* Saisir à nouveau votre adresse électronique

Numéro tél fixe

Numéro tél portable

Etape précédente

Valider ces informations

Valider pour continuer l'inscription.

Étape 2 : Choix du mot de passe et de la question secrète

Un récapitulatif des informations saisies est présenté dans le 1^{er} bloc
Renseigner les informations.

1) Choisir un identifiant. Il sera demandé à chaque connexion. De 4 à 8 caractères avec majuscule et minuscule et chiffre.

2) Choisir la question secrète. Elle vous sera posée en cas de perte d'identifiant et mot de passe. Il faut mémoriser la réponse

3) Taper 2 fois le mot de passe

4) Recopier ensuite les caractères captcha

5) Lire et accepter, en cochant la case, les conditions générales

Validation

* Choisissez un identifiant

* Merci de renseigner votre question secrète

* Votre réponse

* Choisissez votre mot de passe

* Saisir à nouveau votre mot de passe

* Recopiez les caractères du captcha

Conditions générales d'utilisation

* J'accepte les conditions générales d'utilisation

Format électronique

☒ J'accepte les envois de documents au format électronique

☒ J'accepte de recevoir les lettres d'informations électroniques (newsletters)

☐ J'accepte de recevoir les messages de type SMS

Etape précédente Terminer

Cochez la première ligne

Le mot de passe ne sera communiqué dans aucun document support, il est propre à chaque usager. Il doit être composé d'au **moins 8 caractères** et contenir **trois critères parmi les suivants** :

- Chiffres décimaux (0 à 9).
- Minuscule sans accent (de a à z)
- Majuscule sans accent (de A à Z)
- Caractère non alphanumérique : (% ! @ Etc.

Il est possible de changer l'image si vous n'arrivez pas à voir les caractères.

La case « J'accepte les envois de documents au format électronique » est automatiquement sélectionnée étant donné que toutes les informations et accusés de réception sont envoyés par e-mail.

Les cases : « J'accepte de recevoir les lettres d'informations électroniques (newsletters) » et « J'accepte de recevoir les messages de type SMS » sont facultatives mais pré-remplies en fonction des informations issues de l'inscription. Par exemple, si lors de l'inscription, la personne renseigne son numéro de téléphone, la case « J'accepte de recevoir les messages de type SMS » sera pré-remplie.

Étape 3 : Confirmation de la création du compte



Un mail est envoyé automatiquement à l'adresse mail renseignée lors de l'inscription au moment de la validation de l'inscription.

3^{ème} phase : confirmation de l'inscription

Étape 1 : Activation du compte

Aller sur la boîte mail indiquée lors de l'inscription

Ouvrir le mail en provenance de « Portail e-services FranceAgriMer » ayant pour objet « Portail e-services FranceAgriMer - Demande de confirmation e-mail utilisateur ». Le message ci-dessous s'affiche.

Cliquer sur « **Cliquez ici pour confirmer** » afin de finaliser votre inscription.

mar. 24/04/2018 14:37
Portail e-services FranceAgriMer <ne-pas-repondre@franceagrimer.fr>
[TESTS RECETTE] Portail e-services FranceAgriMer - Demande de confirmation e-mail usager
ERNOUT-TOMASSO Catherine

Bonjour catherine tomasso,

Voici le lien d'activation qui vous permettra de poursuivre votre demande de création de compte

[Cliquez ici pour confirmer](#)

À bientôt sur le portail des e-services de FranceAgriMer

Ce message est envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.
Pour toute correspondance avec FranceAgriMer, utilisez la rubrique "Contacts".

Note : Si le lien de confirmation ne fonctionne pas, il est possible que votre messagerie soit responsable de ce problème. Si vous ne parvenez pas à cliquer sur le lien ou si une partie du lien a été coupée, veuillez copier et coller la totalité de l'URL dans la barre d'adresse de votre navigateur. Rappel de l'url : <http://portailweb-rec.franceagrimer.fr/portail/vues/public/inscription/creation-compte-etape7.xhtml?code=243be2818a23c980ad664f30f48e5d19>

Vous serez ensuite redirigé vers le portail et devrez valider une nouvelle fois les informations saisies lors de l'inscription.

Étape 2 : Ecran de validation de l'adresse mail

e-services > Immatriculation > Informations > Validation

Validation de votre immatriculation

Raison sociale

Adresse de mon courrier d'inscription

Adresse 2

Adresse 3

Adresse 4

Code postal

Ville

Pays

☐ Je confirme ma demande d'ouverture de compte.

Valider Cliquer sur valider

Un second mail est envoyé. Il précise l'identifiant et le téléservice sélectionné.
La réception de ce message permet de matérialiser que la 3^{ème} phase est terminée.

Portail e-services FranceAgriMer <ne-pas-repondre@franceagrimer.fr>

[TESTS RECETTE] Portail e-services FranceAgriMer - Confirmation de création de compte

à

Bonjour

Bienvenue sur le portail des e-services de FranceAgriMer

Voici votre identifiant .

e-service : VISIOLait

Vous allez recevoir par voie postale un courrier contenant votre numéro de télésager (le courrier est adressé au responsable légal avec vos coordonnées dans le cas d'une société). Notez-le bien : ce numéro vous sera nécessaire lors de votre première connexion.

À bientôt sur le portail des e-services de FranceAgriMer

Ce message est envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.
Pour toute correspondance avec FranceAgriMer, utilisez la rubrique "Contacts".

Étape 3 : Envoi d'un courrier à la structure juridique

Un numéro de télésager sera envoyé par voie postale à l'adresse de l'exploitation.
Ce numéro sera utile et nécessaire pour la seconde connexion et bénéficier des services de Visiolait.

4^{ème} phase : finalisation de l'inscription

Étape 1 : Aller sur le portail

Dès réception du courrier, aller sur l'accueil du portail
Cette fois-ci, cliquer sur « **Me connecter** »



Bienvenue sur le portail e-services

[Visite guidée](#)

Me connecter

Le portail des e-services de FranceAgriMer donne accès :

- aux téléservices gérés par l'établissement : l'ouverture d'un compte permet de connaître l'actualité des téléservices dont vous êtes bénéficiaire et de gérer vos dossiers de façon dématérialisée. [En savoir plus](#)
- aux données économiques traitées par les programmes Visio, qui fournissent aux opérateurs des filières des informations économiques en temps réel. [En savoir plus](#)

Déjà inscrit ?

Si vous êtes déjà inscrit, cliquez sur le bouton « Me connecter » pour accéder à votre espace personnel.

Première visite ?

Vous venez pour la première fois sur le portail ? Cliquez sur le bouton « M'inscrire » pour créer votre espace personnel.

M'inscrire

[Tutoriel](#)

Actualités

Étape 2 : Se connecter au e-service

.Renseignez votre identifiant et votre mot de passe dans les champs prévus à cet effet.

L'écran

ci-dessous

s'affichera.



Bienvenue sur le portail e-services

Connexion

Identifiant

Mot de passe

Me connecter

[>> Mot de passe oublié ?](#) [>> Identifiant oublié ?](#)

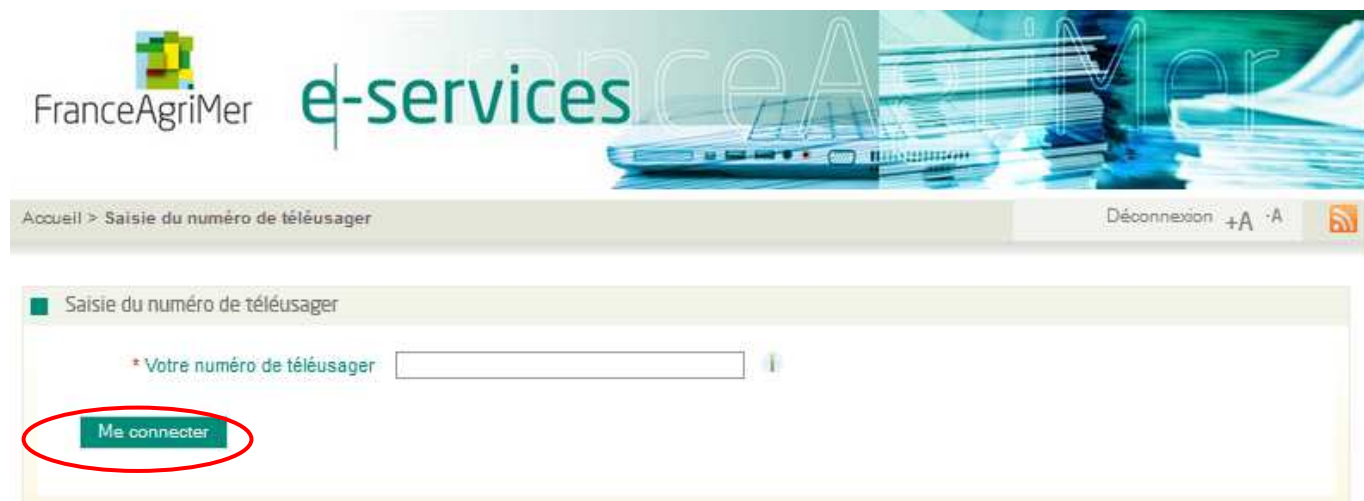
Sécurité d'accès

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

Paramétrages des navigateurs

Pour des raisons de sécurité, veuillez vous déconnecter et fermer votre navigateur lorsque vous avez fini d'accéder aux services authentifiés.

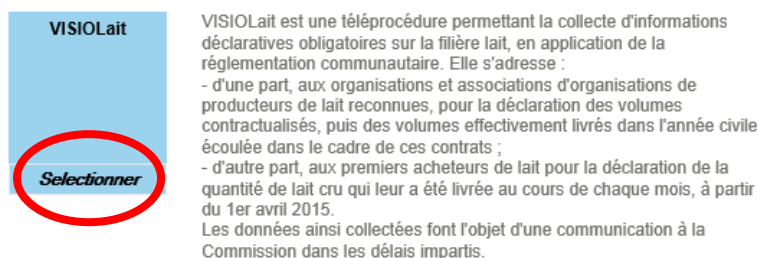
Numéro télésager



Il permet de saisir le numéro de télésager qui a été transmis par voie postale. Il est à usage unique et ne sera plus demandé par la suite.
Puis cliquer sur « Me connecter »

Étape 3 : Accès au téléservice

L'écran suivant s'affichera. Il correspond aussi à l'écran d'accueil des connexions suivantes après identification.



VISIOLait

VISIOLait est une téléprocédure permettant la collecte d'informations déclaratives obligatoires sur la filière lait, en application de la réglementation communautaire. Elle s'adresse :

- d'une part, aux organisations et associations d'organisations de producteurs de lait reconnues, pour la déclaration des volumes contractualisés, puis des volumes effectivement livrés dans l'année civile écoulée dans le cadre de ces contrats ;
- d'autre part, aux premiers acheteurs de lait pour la déclaration de la quantité de lait cru qui leur a été livrée au cours de chaque mois, à partir du 1er avril 2015.

Les données ainsi collectées font l'objet d'une communication à la Commission dans les délais impartis.

Cliquer sur la boîte visiolait et accéder au téléservice.

Informations complémentaires

Ajouter des e-services

Le portail FranceAgriMer permet de demander l'accès aux différents téléservices gérés par FranceAgriMer. Ainsi, sans nouvelle inscription, vous pouvez demander l'accès à un autre téléservice une fois votre inscription terminée.

Pour se faire il vous suffit de cliquer sur **PLUS D'E-SERVICES** dans la catégorie **MES E-SERVICES** :



Vous serez alors redirigé sur l'écran de sélection des téléservices et à la sélection d'un téléservice celui-ci sera automatiquement ajouté à la liste de vos e-services :



Ajouter des comptes secondaires

Il n'est pas possible pour une société (numéro SIRET) d'être inscrite deux fois. Ainsi, le premier compte créé par la société est un compte administrateur. C'est-à-dire qu'il a la possibilité de créer des comptes secondaires attachés à sa société.

Pour cela, il vous suffit de cliquer sur **CRÉER UN COMPTE ASSOCIE** dans la catégorie **LES COMPTES**

FranceAgriMer e-services

Bienvenue Monsieur Jean Dupont

Accueil - Mes e-services Déconnexion

Mes e-services

VISIOLait est une application dédiée aux États statistiques déclarés par les entreprises qui collectent des céréales et des silos préemballés, et qui en assurent la première transformation.

VISIOLait

Sélectionner

Mes messages

EN UN CLIC

MES E-SERVICES

- > Afficher mes e-services
- > Plus d'e-services

MON COMPTE

- > Gérer mon compte
- > Gérer mon statut

LES COMPTES ASSOCIÉS

- > Créer un compte associé
- > Consulter les comptes associés
- > Désactiver un compte associé
- > Gestion des e-services d'un compte associé

ASSISTANCE

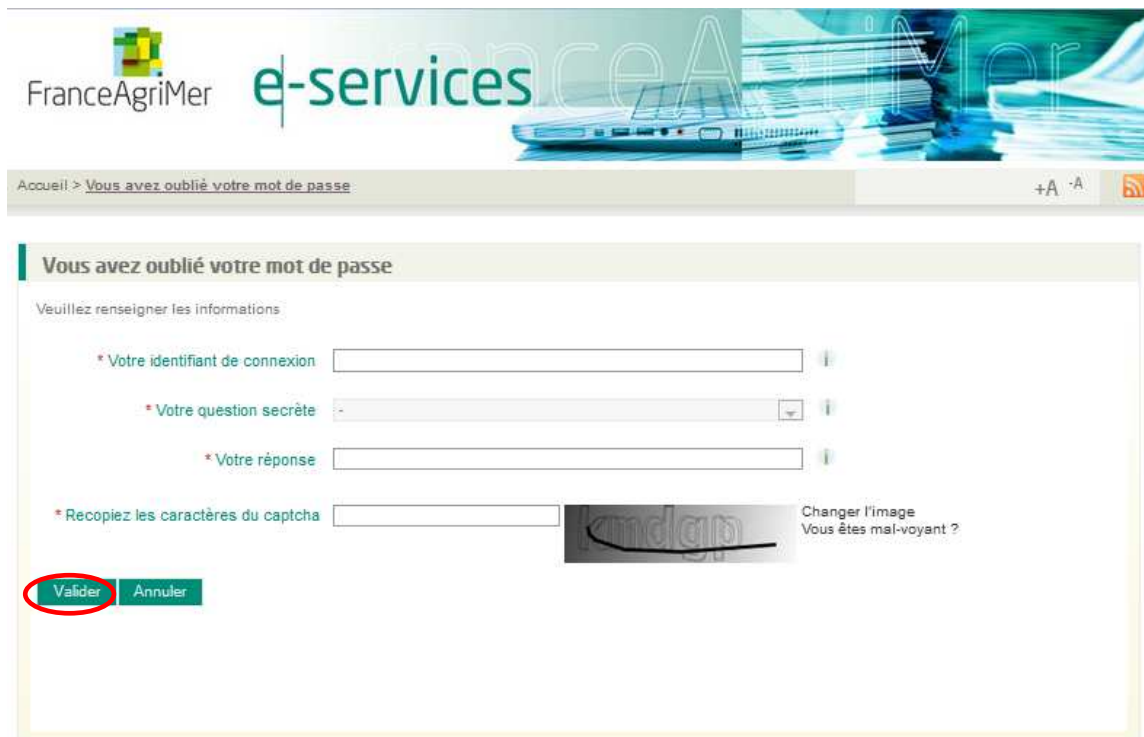
Vous pourrez ainsi gérer l'usage des e-services pour le compte de votre société.

Si vous avez oublié votre mot de passe

Cliquer sur « Mot de passe oublié ? » dans l'écran de connexion.

Vous serez redirigé vers l'écran ci-dessous afin de renseigner votre identifiant et la question/réponse secrète définie lors de l'inscription.

Cliquer ensuite sur valider.



The screenshot shows the 'FranceAgriMer e-services' header with a navigation bar containing 'Accueil > Vous avez oublié votre mot de passe'. The main content area is titled 'Vous avez oublié votre mot de passe' and contains the instruction 'Veuillez renseigner les informations'. It features four input fields: 'Votre identifiant de connexion', 'Votre question secrète' (a dropdown menu), 'Votre réponse', and 'Recopiez les caractères du captcha' (a text box next to a captcha image). The 'Recopiez les caractères du captcha' field is highlighted with a red circle. To the right of the captcha image are links for 'Changer l'image' and 'Vous êtes mal-voyant ?'. At the bottom left are two buttons: 'Valider' (highlighted with a red circle) and 'Annuler'.

Un e-mail (à l'adresse renseignée lors de l'inscription) sera envoyé avec un nouveau mot de passe qui vous permettra de vous connecter.

Si votre identifiant a été perdu

Cliquer sur « Identifiant oublié ? » dans l'écran de connexion.

L'écran ci-dessous s'affichera.

Renseigner les informations et cliquer sur valider.



The screenshot shows the 'FranceAgriMer e-services' header with a navigation bar containing 'Accueil > Vous avez oublié votre identifiant et votre mot de passe'. The main content area is titled 'Vous avez oublié votre identifiant et votre mot de passe' and asks the user to 'Veuillez renseigner les informations'. It contains several required fields marked with an asterisk: 'Votre question secrète' (a dropdown menu), 'Votre réponse', 'Adresse électronique', 'Nom', 'Prénom', and 'Numéro de téléusager'. Below these is a captcha field with the instruction 'Recopiez les caractères du captcha' and a link to 'Changer l'image' with the text 'Vous êtes mal-voyant ?'. At the bottom left, there are two buttons: 'Valider' (highlighted with a red circle) and 'Annuler'.

Vous recevrez ensuite un e-mail rappelant votre identifiant.